

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		・今現在、適切であると思うが、クールダウンを要するときは厳しいときもある。
	2 職員の配置数は適切であるか	4	2	・未満児、以上児とのフロアを区分け、小さい子が安全に過ごせるスペースの確保ができています。また、2つの部屋に事務を行うエリアを置き、常に子どもさんへの見守り、ケアが行き届く様に環境を整えた。 ・午後からの人員はもう少し欲しい。 ・パート職員が帰った後の職員がたまに少ないと感じる。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	2	・工夫はしているが、子どもの様子や発達、障がいの程度により、その都度変えていくことが必要だと思う。 ・日々の予定が子どもたちには分かりづらく次、何をするのか分からないと不安がる子どもがいる。 ・新規利用時がふえるので、又検討しながら、環境を作りを行いたい。 ・時々収納しやすいように導線を考えて配置換えをすることもある。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6		・毎日清掃をしている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6		・反省会などを開くなどをしている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2	・検討している。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		・外部講師を招いたりして研修を行っている。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		・作成している。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6		・設定している。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	3	・行うようになっているが十分ではない。 ・小さな目標から成功体験を重ねてステップアップさせたいと思う。
14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	・相談はしつつ、主に一人がその週案を立てている。 ・工夫はしているが、固定化されたプログラムも必要だと思う。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	・外出やおやつレクなどを取り入れている。 ・2人で週案等を考えられているのでできている。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成しているか	6		・午前中はできるだけ散歩や公園に出かけ、午後からは個別活動をするようにしている。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		・毎日、ホワイトボードに役割を記入しているので開始前に確認し、支援にあたる。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	・自分はソフト上、早く帰るので打つ合わせに参加できていないが、正職の職員はしてくれていて、翌日示してくれている。 ・外出などの際には反省などの振り返りを行い、職員間で共有する。 ・業務終了時間が違うため、決まった職員とのみの振り返りしかできていない。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	・子どもの日々の様子は毎日記録をするようにしているが、業務時間内にできないことが多い。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	・定期的にモニタリング等を行っている。
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		出来ていると思う。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6		
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	0		現在利用しようかと考えている子どもさんと医療やリハと連携をとらなければより良いケアができない為、今後必要関係機関と連携をとり、よりよい行えるようにしていく。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0		
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		・時折見学に行かせていただき、その際に情報の共有している。また、その時に関わらず、何かあったときはその都度連絡を取り合っ共有するようにしている。 ・保育園に見学に行き、子どもの様子を見せてもらう。 ・利用開始後、各事業所に訪問をさせてもらい、情報の共有を心掛けている。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	4	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		6	・個別から小集団での活動で安定して人間関係の構築中の為、集団との交流できるように支援していきたい。 ・通っている子どもたちはあるが、他の機関に通っていない子どもはそのような機会が今のところとれていない。 ・いずれ考えていきたいと思う。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		6	地域の研修にはスタッフで積極的に参加し、研修報告書を作成し、スタッフ全員で内容を共有できるようにしている。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		・担当者会議から、また相談の時から、家族の想いを知れるように傾聴して子どもへの情報や想いを注意、共有できるようにしている。 ・気になること…家での対応等を聞きながら、支援出来るようにしている(共通)。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	1	5	送迎時やノートの中で個別の困りごとについて「〇〇のようなときは〇〇したら、上手に出来るようです。」などの内容をお伝えなどをして、お話できる時は話して伝える。
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2	・契約時に行っている。
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	1	・わかりません。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		・問い合わせがあった時などは、傾聴して職員間で情報を共有して助言等をしている。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1	・次月保護者会開催予定あり。 ・まだ開催できていないので今後予定したい。 ・3月末に保護者会を開催予定。 ・3月に開催するので保護者の方向士の交流が円滑に進むようにしたい。 ・今後定期的に開催したいと思う。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		1フロアで未満時と年長が過ごしていたが、1歳半のこどもさんが見学、相談があったその日の夕方にフロアを2分割にして幼児のための「ひよこルーム」を即日環境を整えるなどのスピーディ対応していた。 ・連絡帳や受け入れの際に相談があれば職員間で共有し、対応をしている。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		・毎月通信等を発行し、知らせている。 ・「はれっと通信」やフェイスブックで子どもの活動の様子などを報告している。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	6		
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5	昨年10月オープンで少人数の集団から安定して過ごせる場としている中でまだ地域の行事には参加できていないが地域の催し物には外出して行っている。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	2	4	・各マニュアルはあるが、訓練を保護者と共には行えておらず、次回の話し合いで取り上げられると思う。 ・マニュアルはあるが、まだ訓練を実施できていない。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	5	・避難ルートと場所の案内があるので訓練を行っていく事について次回の話し合いで取り上げられる1つと思われる。 ・マニュアルはあるがまだ訓練を実施できていない。 ・これからはどんな災害があるかわからないので避難訓練は必要だと思う。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	1	最初のモニタリング、アセスメントで状態を教えて頂き、内服や予防接種は母子手帳や内服の薬示情報をその都度頂く。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	・今現在、アレルギーの子どもはいない。 ・アレルギーのある子どもが現在いない。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		・些細なことでも共有するようにしている。 ・ヒヤリハットは会議の時に共有している。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	2	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	3	