

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6 年 2 月 19 日

事業所名 放課後等デイサービスくれよん/Conte

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	・十分な広さが確保されており、子どもの活動に対応してスペースを設け使い分けています	
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	・個別への対応を意識して配置するようにしています	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	0	・スロープを設置しており、バリアフリーの配慮ができています	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	・3ヶ月目標を設定して週一回振り返っています ・研修を多く設けることで、PDCAについて職員が理解を深めています	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	・アンケート実施し、結果について話し合っています ・意見があった時は改善しようと協議していると思います	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	・ホームページで毎年公開しています	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1	・研修などで第三者の方の意見をももらい、必要なところは改善しています	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	・月1回、研修を実施しています ・研修後は、報告書を提出し他の職員の報告も見るようにしています	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0		・保護者の方から本人の様子や利用における希望や要望など、今求めていることなどを伺っています
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	・細かいアセスメント表をつかって聞きとりをしています	・ことしからアセスメントツールが変わりより細かくなった。情報把握がしやすくなってきています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	・週案を当番制で作り毎日のミーティングで話し合いを持っています ・一人でかかえこまない様、声かけチームでの活動でしています ・毎日の会議の中で、活動案を考えています	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	・活動が固定化しないように話し合いをしていて、様々な情報を見て、固定化しないようにしています ・話し合いをくり返し季節に応じた活動をしています ・年間行事、月の予定、週案などをつくり、固定にならないようにしています	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	・活動の時間に合わせて、課題を設定している。長期休暇には普段できない内容を取り入れるようにしています ・活動を決めた後、担当を決め計画を行い、ミーティングを持っています ・平日と長期休みの差別化をして子どもたちが楽しく体験できるようチームで工夫しています	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	・月の予定、週の予定で活動を考え計画するが、子どもの状況に合わせて同じ活動だったり、分けて活動するなど工夫しています ・無理に集団に入れずに状況を見ながら個別活動を行う ・子どもたちの年齢、成長過程を考慮して作成しています	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	・午前中に会議、その後事業所ごとにミーティングをもっています	・午前中にミーティングが行われている。外出などの活動で職員の対応が決まっている内容は特に打ち合わせをしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	・気づきを上げることでチームで共有しています	・支援終了後、申し送りをして情報を共有できるようにしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	・日誌や経過記録をしっかりとしています ・日々の子どもの様子を共有し振り返りをしています	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	・毎月のモニタリングを行い計画の確認と見直しを行っています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8	0	・ガイドラインに沿った支援を行っています	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	・支援に携わっている職員が参加しています	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	・学校からの引き渡しの時に、情報共有をされていて必要な連絡を取り合っています ・下校時や送迎時間で何かあった時は、支援級の先生に連絡をとって対応してもらっています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	・現在、対象者がいないが、飲んでくるくすりなどチェックして様子をかんさつをしています	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0		・就学前の機関との情報提供は行っています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	0	・必要な情報は共有しています	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	・必要に応じて、専門機関と連携をとっています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	8		・なかなか交流する機会がないので、今後は交流する場や活動など検討していきたいです
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	6		・機会があれば参加します
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	・送迎時などで様子を伝えるなど共通理解をもつようつとめています ・保護者には来所時の様子を一言でも伝えるようにしています。保護者の方が、話しがしやすいような雰囲気は心がけています	・送迎時や面談などで日頃の状況について話しています
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	0	・寄りそいながら支援しています		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0		・契約時に説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	・相談があったり、気になる子に関しては、こちらから声かけをするなど行っています ・相談を聞いて対応しています。その場で返答できない時は職員間で話しあい助言を行っています ・面談の希望を摂ったり、こちらから声かけもできていると思います	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	2		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	・連絡を迅速にとり改善している ・苦情があれば職員間で話し合い、迅速に対応している	・要望があれば対応しているが、迅速かつ適切になれるよう努めています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	・週1のブログ、月1の通信を発行しています ・予定など、ハグノートで知らせるようにしています	
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	・個人情報が入っている書庫はカギがかかるようにしています ・パソコンのセキュリティ強化、書類はカギ付きの書庫で管理しています	・個人情報が出ないように気を付けています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	・LINEやハグノートを使用しています	・発語がすくない、あるいはない子への対応として、絵や写真を使って伝えるようにしています ・伝わらないときは、電話を通して伝えていきます

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方に声をかけたり、お誘いしています ・SNSを使って発信しています 	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを策定している。職員間では共有することができています 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアルなどの掲示を行っています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な訓練を取り入れています 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難計画を作成し、現実に沿った災害を想定し普段から災害に対応できるよう訓練にとりこんでいます
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に研修を行っています 	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止委員会を設置し研修やケース会議などを行っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・「身体拘束」については、研修の中で話を聞いており、保護者にも文章等で伝えています ・計画書に記載しています 	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0		<ul style="list-style-type: none"> ・該当者がいる時は、指示書に基づいて対応していきます
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例は職員間で共有し、再発を防止するようにしています ・ヒヤリハットを毎日言い合い、全員で改善案を考えています 	